

UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „*Szpitałem Uniwersyteckim*”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Barbarę Bulanowską**,  
przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

**a**

.....  
zwaną dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowaną przez:  
.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **DFZP-ADB-271-200/2017** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Definicje**

Ileć w niniejszej umowie mowa o:

**Załączniku nr 1** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej umowy (oznaczony jak załącznik nr 1 a do Specyfikacji) stanowiący Arkusz cenowy, zawierający szczegółowy wykaz, ilości i opis zamawianego towaru, będący integralną częścią niniejszej umowy;

**Dniach roboczych** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku (tj. części nr....., o których mowa w załączniku nr 1)<sup>1</sup> przeznaczonych dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**, zwanych dalej „**towarem**”.
2. Integralną częścią umowy są Załączniki:  
nr 1 - stanowiący Arkusz cenowy,  
nr 2 - zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”,  
nr 3 - zawierający „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.
3. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi Załącznikami nr 2 i 3 do niniejszej umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających przy realizacji niniejszej umowy.

<sup>1</sup>Z uwagi na możliwość o której mowa w pkt. 3. 2. Specyfikacji, jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu do różnych części zostaną wyłonieni różni Wykonawcy § 1 ust. 1 zostanie doprecyzowany o konkretne części postępowania zgodnie z treścią oferty wybranego Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa na daną część postępowania.

## § 2

- Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia .....r. do czasu wyczerpania ilości towaru *nie dłużej jednak niż na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....<sup>2</sup>,  
nie dłużej jednak niż na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....<sup>3</sup>,  
nie dłużej jednak niż na okres 5 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....<sup>4</sup>.*
- W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części towaru. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 3

- Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do zaopatrywania Szpitala Uniwersyteckiego w zamówiony towar sukcesywnie, stosownym transportem oraz do jego wyładunku w miejscu i w terminie wskazanym przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia.
- Ilość i rodzaj towaru oraz miejsce dostawy będzie określone każdorazowo w zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się na każdej dostarczonej przesyłce towaru umieścić adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki na zamówieniu.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia w formie faxu lub pocztą elektroniczną. Fax i adres email zostanie ustalony z Kierownikiem Sekcji Zaopatrzenia lub pocztą elektroniczną.
- W sytuacjach awaryjnych dostawa towaru nastąpi w jak najkrótszym czasie liczonym od momentu złożenia zamówienia (w formie, o której mowa w ust. 3), **nie dłuższym jednak niż do 2 dni roboczych**.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru nowego, nieużywanego z minimalnym terminem ważności 12 miesięcy od dnia jego dostawy.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFZP-ADB- 271-200/2017.

## § 4a<sup>5</sup>

- Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej .....
- Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej .....
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania, lub zaniechania jego własne.

## §4

- Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot umowy o którym mowa w § 1 umowy zrealizowany w sposób w niej opisany w maksymalnej kwocie:  
**brutto: ..... zł (słownie złotych: ...../100).**

<sup>2</sup> Dotyczy części 10.

<sup>3</sup> Dotyczy części 1,2,4,7,9.

<sup>4</sup> Dotyczy części 3,5,6,8.

<sup>5</sup> Zapisy § 4 zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę.

Kwota wynagrodzenia obejmuje w szczególności cenę dostarczonego towaru, koszt opakowania i transportu towaru, koszt ubezpieczenia na czas transportu i wyładunku, a także wyładunek.

2. Zapłata następować będzie na podstawie faktur, określających ilość faktycznie dostarczonego towaru, którego ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w dwóch egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (adres poczty elektronicznej: [ikowal2@su.krakow.pl](mailto:ikowal2@su.krakow.pl)) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/ lub PDF nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy dokument dostawy w formie elektronicznej (poczta elektroniczna [ikowal2@su.krakow.pl](mailto:ikowal2@su.krakow.pl)) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/ lub PDF zawierający następujące dane: nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, nazwę towaru, ilość dostarczoną, cenę netto, % VAT, serię, datę ważności.
4. Kwota wynagrodzenia umownego wskazana w ust. 1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.  
*Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 PZP tj. zmiany<sup>6</sup>:*
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany.*  
*W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: [dop@su.krakow.pl](mailto:dop@su.krakow.pl) projekt stosownego aneksu do umowy. § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.*  
*Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług.<sup>7</sup> Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: [dop@su.krakow.pl](mailto:dop@su.krakow.pl) projekt stosownego aneksu do umowy.*
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej.
6. Podstawą do zapłaty wystawionej faktury będzie akceptacja dostarczonego towaru pod względem ilościowym i jakościowym przez **Kierownika Sekcji Zaopatrzenia**.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw towaru do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

<sup>6</sup> Dotyczy części 10.

<sup>7</sup> Dotyczy części 1,2,3,4,5,6,7,8,9.

## § 5

Strony zgodnie postanawiają że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- po stronie Wykonawcy - .....
- po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia, nr tel.12-424-71-24.

## § 6

1. Szpital Uniwersytecki dokonywać będzie odbioru dostarczonego towaru pod względem zgodności z zamówieniem w terminie 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między zamówieniem a dostarczonym towarem Szpital Uniwersytecki zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty stwierdzenia rozbieżności. Inne wady towaru Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki rozbieżności lub innych wad towaru, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany towaru na nowy, zgodny z zamówieniem i umową, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

## § 7

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy towaru w terminach, o których mowa w umowie Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy towaru za każdy dzień opóźnienia w dostawie. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy szkoda przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 9

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w § 6 ust. 2.  
W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.  
Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.  
Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

## § 10

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:

**ul. Kopernika 36,  
31-501 Kraków.**

Po stronie Wykonawcy:

.....  
.....

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) zmiany terminów dostawy towaru, o których mowa w umowie, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
  - b) obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niezamówienia całości towaru, w przypadku obniżenia cen jednostkowych towaru, lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;

- c) obniżenia cen jednostkowych towaru, o których mowa w załączniku nr 1, w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
- d) zastąpienia towaru dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu;
- e) zastąpienia towaru dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem o wyższej jakości, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu.
- f) zastąpieniem *towaru* dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, *towarem* o wyższej jakości w przypadku gdy w ofercie Wykonawcy pojawi się *towar* o wyższej jakości, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu.
- g) *\*podwykonawstwa, o którym mowa w § 4 a umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.*

#### § 11a<sup>8</sup>

1. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania niniejszej umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
2. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby z pomocą których wykonuje umowę z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających

<sup>8</sup> Dotyczy części 10.



wymagania norm ISO 14001:2005 oraz OHSAS 18001:2007, których opis zawierają załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

### § 14

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

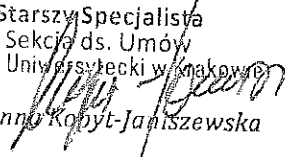
### § 15

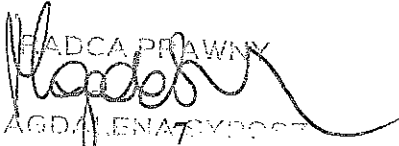
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

*\* § 11 ust. 3 lit. g) ma zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie umowy w określonym zakresie zostanie powierzone podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 i 3 § 4 zostaną usunięte, a ust. 2 § 4 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.*

Starszy Specjalista  
Sekcja ds. Umów  
Szpital Uniwersytecki w Makowie  
  
dr Joanna Kopyt-Janiuszewska

RADCA PRAWNY  
  
MAGDALENA LENARSKA

## Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

*Przedstawione poniżej zasady wynikają z wdrożenia w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), w tym w szczególności wymagań norm: ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007*

### I. Zasady dotyczące BHP i bezpieczeństwa ppoż.

1. Wszelka komunikacja, zarówno piesza jak i kołowa, musi odbywać się po wytyczonych szlakach.
2. Należy stosować się do znaków informacyjnych znajdujących się na terenie Szpitala.
3. W czasie prowadzonych prac nie wolno zastawiać dróg przeciwpożarowych i wyjść ewakuacyjnych.
4. Teren budowy i remontu musi być oznaczony w sposób czytelny i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i czystość w miejscu prowadzonych prac.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów BHP należy konsultować bezpośrednio z Kierownikiem Zespołu ds. BHP i ppoż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (tel. 12 424 74 95, 782 780 030).
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:
  - o zauważonym zagrożeniu niezwłocznie powiadomić pracownika Szpitala lub portiera,
  - zaalarmować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia oraz Straż Pożarną (nr tel. 998 lub 112),
  - przystąpić niezwłocznie, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych, do gaszenia pożaru,
  - podporządkować się poleceniom Kierującego Akcją Ratowniczą,
  - w razie konieczności ewakuować się z zagrożonego obiektu oraz udzielić pomocy przy ewakuacji innych osób i mienia.
8. W przypadku konieczności prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, należy powiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Infrastruktury, który wyznaczy Koordynatora do nadzoru działań organizacyjnych związanych z prowadzonymi pracami (tel. do sekretariatu Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury 12 424 70 05).

### II. Zasady dotyczące zapobiegania zakażeniom szpitalnym

1. Każdy Wykonawca przed realizacją zadania na terenie jednostki medycznej Szpitala, zobowiązany jest do:
  - uzgodnienia terminu wejścia do jednostki medycznej Szpitala,
  - zgłoszenia się do osoby koordynującej/pełniącej dyżur w tej jednostce (np. pielęgniarki, lekarza, diagnosty), która potwierdza że dane zadanie możliwe jest do wykonania w tym momencie (priorytet działań medycznych) lub wskazuje inny termin realizacji zadania,
  - zapoznania się z zasadami i sposobem postępowania adekwatnym do miejsca wykonywania zadania (jeśli wymaga tego rodzaj zadania) – za zapoznanie Wykonawcy z w/w zasadami odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce,
  - w razie konieczności odbycia instruktażu dotyczącego higienicznego mycia i higienicznej dezynfekcji rąk oraz do zastosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od ryzyka i zagrożenia np.: izolacja pacjenta - za przeprowadzenie tego instruktażu oraz za przekazanie Wykonawcy w/w środków odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce.
2. W przypadku ekspozycji zawodowej\* Wykonawca, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie koordynującej w danej jednostce medycznej, która podejmuje działania zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą.

\*ekspozycja zawodowa - narażenie na zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi, na skutek kontaktu z materiałem biologicznym, w trakcie wykonywania pracy zawodowej

### III. Zasady dotyczące postępowania z odpadami (ochrona środowiska)



1. W Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie obowiązuje procedura postępowania z odpadami medycznymi, niebezpiecznymi, innymi niż niebezpieczne, komunalnymi oraz tzw. „frakcją suchą”, gruzem, wielkimi gabarytami oraz szkłem.
2. Szczegółowy wykaz odpadów znajduje się w odpowiednich *Katalogach odpadów*, dostępnych u pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 lub innych pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad firmami zewnętrznymi i prawidłową segregację odpadów w poszczególnych jednostkach/komórkach organizacyjnych Szpitala.
3. W przypadku wykonywania usługi w jednostce medycznej Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.

### Segregacja odpadów obowiązująca na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

WOREK						
		ŻÓŁTY	NIEBIEŚNY	ZIELONY		
		ODPADY MEDYCZNE	ODPADY KOMUNALNE	szklane	plastikowe	inne
<i>niebezpieczne pod względem biologicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem chemicznym</i>	<i>suche/mokre</i>	<i>segregacja zgodnie z opisem na koszach</i>		
<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• środki ochrony indywidualnej po zużyciu</li> <li>• odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady o ostrych końcach i krawędziach: igły, skalpele, ampulki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady po lekach cytostatycznych i cytotoksycznych (dotyczy oddziałów onkologicznych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ręczniki papierowe po użyciu,</li> <li>• zużyte opakowania po herbacie ekspresowej</li> <li>• opakowania styropianowe po spożytych posiłkach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• karton, papier z niszczarek (papier),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butelki „PET”, zakrętki, folie, worki, reklamówki (plastik)</li> <li>• opakowania po igłach, strzykawkach (plastik)</li> <li>• kartony po mleku, sokach (plastik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakowania po napojach (szkło)</li> </ul>

4. Wykonawcy w tym Firmy wykonujące różnego typu prace remontowo-budowlane, konserwacyjne, usługi serwisowe, inne usługi na rzecz Szpitala są zobowiązani do usuwania odpadów we własnym zakresie (np. karton, folia, wymontowane podzespoły elektroniczne, rękawiczki jednorazowego użytku – karetki gruz, odpady poremontowe).
5. W przypadku gdy podczas remontów lub innych prac na rzecz Szpitala powstanie złom, Wykonawca ma obowiązek zawieźć złom do ZPZ „Złomex”. Wywóz złomu odbywa się na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623.
6. W przypadku wycieku oleju czy innej substancji z pojazdu należącego do Wykonawcy, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej umowę ze strony Szpitala, oraz do jej usunięcia. Szpital zapewnia Wykonawcy możliwość zneutralizowania wycieku. Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 oraz pracownik Zespołu ds. BHP i ppoż – tel. 12 424 70 15.

## Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

*Przedstawione poniżej zasady wynikają z wymagań ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych*

**Ochrona informacji polega na zabezpieczeniu informacji** zbieranej, utrwalanej, wprowadzanej, przetwarzanej, opracowywanej, zmienianej, udostępnianej, przesyłanej i składowanej w systemie informacyjnym przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przetwarzaniem, kradzieżą oraz nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.

Ochrona informacji polega na zapewnieniu jej **poufności, integralności i dostępności**.

- przez **poufność** rozumiemy zapewnienie, iż dostęp do informacji mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione.
- poprzez **integralność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje nie zostały zmienione lub zniszczone w nieautoryzowany sposób (niezgodny z wewnętrznymi regulacjami).
- poprzez **dostępność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje będą dostępne na żądanie uprawnionej do tego osoby.

1. Dostawcy (Wykonawcy) zobowiązują się **akceptować i stosować wszystkie obowiązujące w Szpitalu Uniwersyteckim zasady** związane z bezpieczeństwem informacji - odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.
2. **Dostawcy (Wykonawcy) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim odpowiedzialni są w szczególności za:**
  - a. **zapoznanie się z przepisami prawa** w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
  - b. **zapewnienie bezpieczeństwa informacji**, w tym przetwarzanych danych osobowych m.in. poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
  - c. **zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji**, a w szczególności danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z realizacją umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim,
  - d. **stosowanie środków technicznych i organizacyjnych** zapewniających ochronę informacji,
  - e. **informowanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji Szpitala Uniwersyteckiego** o każdym zauważonym przypadku naruszenia bezpieczeństwa.

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji** – pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji, nadzorujący przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku stwierdzenia **naruszenia bezpieczeństwa informacji** Dostawca (Wykonawca) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim jest zobowiązany:
  - a. **powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji** o podejrzeniu lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa informacji w szczególności ochrony danych osobowych i powiadomić osoby odpowiedzialne za realizację umowy,

- b. powstrzymać się od wszelkich działań mogących utrudnić ustalenie okoliczności naruszenia,
  - c. przygotować notatkę opisującą naruszenie bezpieczeństwa informacji.
4. W trakcie realizacji umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim osoba odpowiedzialna za realizację tej umowy ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji może uznać za konieczne i zażądać podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności przez Pracowników Dostawcy (Wykonawcy).

