**Instrukcja eksploatacji i użytkowania lądowiska dla śmigłowców i drogi transportu do SOR**

**Sposób postępowania.**

1. Pracownicy Działu Techniczno-Gospodarczego i Zaopatrzenia są zobowiązaniu utrzymać czystość na lądowisku i na drodze transportu do oddziału SOR.
2. Płyta lądowiska i droga transportu powinny być utrzymane w czystości.
3. Lądowisko powinno być wolne od jakichkolwiek luźnych przedmiotów oraz innych obiektów, które mogłyby stanowić przeszkodę lotniczą i stwarzać zagrożenie dla lądującego śmigłowca.
4. Należy wykonywać pielęgnację drzew znajdujących się na ścieżce wznoszenia/podejścia, tak aby ich wysokość nie przekraczała dopuszczalnych płaszczyzn. (Dopuszczalne wysokości zawarte są na przekrojach stanowiących załącznik do INOP).
5. W przypadku zalegania dużej ilości śniegu lub lodu należy go niezwłocznie usunąć z płyty lądowiska i drogi dojazdowej. Dopuszcza się odśnieżanie ręczne lub mechaniczne w sposób niepowodujący uszkodzeń nawierzchni, oznakowania poziomego, lamp oświetlenia nawigacyjnego oraz trawnika w strefie FATO.
6. W obrębie lądowiska obowiązuje **całkowity zakaz używania piasku, soli, mocznika lub innych agresywnych chemicznie środków chemicznych**, które mogłyby uszkodzić śmigłowiec (zatarcie piaskiem, lub korozja z powodu użycia agresywnych środków).
7. **Dopuszczalne jest stosowanie np. mrówczanów, jako środków obniżających temperaturę topnienia śniegu/lodu lub innych środków dopuszczonych do stosowania na lotniskach do odladzania pasów startowych. Środki należy użyć zgodnie z instrukcją dołączoną do danego produktu dobierając stężenie w zależności od temperatury powietrza i warunków atmosferycznych oraz ilości zalegającego śniegu/lodu (np. DONSOL – preparat do odladzania i zwalczania śniegu).**
8. W okresie zimowym pracownicy Działu Techniczno-Gospodarczego i Zaopatrzenia powinni w przypadku opadów śniegu/deszczu (możliwość oblodzenia) sprawdzać stan płyty lądowiska przynajmniej raz dziennie a w przypadku obfitych opadów nawet częściej.
9. W przypadku tak obfitych opadów, że nie ma możliwości usunięcia zalegającego śniegu Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego i Zaopatrzenia przekazuje informację o tym Dyspozytorowi SOR, a ten informuje Centrum Operacyjne LPR o czasowym zamknięciu lądowiska.
10. Koszenie trawy w obrębie strefy FATO oraz strefy bezpieczeństwa powinno odbywać się regularnie z dokładnym zbieraniem urobku i utylizacją poza rejonem lądowiska. Operację koszenia należy wykonywać ze szczególną ostrożnością, w sposób nie prowadzący do uszkodzenia oświetlenia nawigacyjnego lądowiska oraz samego trawnika.
11. W celu zachowania trwałości i wykształconych płaszczyzn oraz jednorodności trawnika
w strefie FATO i strefie bezpieczeństwa (trawnik i opaska z chodnika) nie należy wprowadzać ciężkiego sprzętu w ten rejon.
12. Raz na tydzień pracownicy Działu Techniczno-Gospodarczego i Zaopatrzenia sprawdzają działanie:
* Oświetlenie nawigacyjne lądowiska: lampy krawędziowe, lampy kierunkowe, latarnię identyfikacyjną, oświetlenie wskaźnika wiatru,
* Oświetlenie projektorowe,
* Zaśnieżeni/oblodzenie lądowiska oraz drogi dojazdowej,
* Wysokość trawy wokół lądowiska (możliwość zasłonięcia lamp).

Sprawdzenie oświetlenia polega na włączeniu oświetlenie i wizualne sprawdzenie czy nie przepaliły się żarówki lub urządzenia działają.

Przepalenie się żarówki nawet w trzech oprawach nawigacyjnych (oświetlenie krawędziowe, kierunkowe, pod warunkiem, że nie sąsiadują ze sobą, nie jest jeszcze powodem zamknięcia lądowiska).

1. Raz na 6 miesięcy pracownicy Działu Techniczno-Gospodarczego i Zaopatrzenia sprawdzają:
* Stan znaków poziomych - litera H, biały krzyż, linie krawędziową, znaczniki.
* Stan nawierzchni płyty lądowiska (czy nie ma ubytków, odprysków itp.)
1. Przynajmniej raz w roku w okresie eksploatacji lądowiska należy dokonać przeglądu przestrzeni powietrznej w jego obrębie.
2. Usterki może zgłosić również pilot lądującego śmigłowca.
3. W przypadku wykrycia usterek, uszkodzeń czy zatarciu znaków nawigacyjnych na lądowisku pracownicy Działu Techniczno-Gospodarczego i Zaopatrzenia są zobowiązani do wykonania napraw lub zlecenia napraw firmom serwisującym.
4. Należy założyć „Rejestr przeglądów lądowiska” i wszystkie przeprowadzane kontrole mają być odnotowywane przez osoby dokonujące sprawdzenia lądowiska. W rejestrze należy odnotowywać wszystkie informacje dotyczące wykrycia usterek oraz informacje o dokonanych naprawach.