

UMOWA (wzór umowy)

zawarta w dniu r. w Krakowie (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Szpitalem Uniwersyteckim” reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia**, na podstawie pełnomocnictwa

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego - **Doroty Lechowicz**

a

.....

.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Mając na uwadze realizację zadań określonych w projekcie nr POWR.05.04.00-00-0175/19-00 pn.: „**Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; V Osi priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych (zwanym dalej „Projektem”) oraz w oparciu o rozstrzygnięcie przeprowadzonego zapytania ofertowego Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **najem sal szkoleniowych** przeznaczonych dla 16 uczestników zwanymi łącznie „salami” w dniach, godzinach i ilości określonych szczegółowo w *Harmonogramie wynajmu*, który stanowi Załącznik nr 1a do umowy. Szacowana łączna liczba godzin najmu to 80 godziny.
2. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - a) Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy,
 - b) Nr 1a – szczegółowy Harmonogram wynajmu
 - c) Nr 2 – zapytanie ofertowe,
 - d) Nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

- e) Nr 4 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie [https://www.su.krakow.pl/w_zakladce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”](https://www.su.krakow.pl/w_zakladce_„Strefa_kontrahenta”_-_„Zasady_funkcjonowania”),
- f) Nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- g) Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.¹
Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: [https://www.su.krakow.pl/w_zakladce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”](https://www.su.krakow.pl/w_zakladce_„Strefa_kontrahenta”_-_„Zasady_funkcjonowania”), a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) udostępnienia sal spełniających następujące warunki:
 - 1) sala przeznaczona dla 16 osób z dostępem do stolika (ustawienie „w podkowę”, „szkolne” lub „warsztatowe” (przy wspólnym stole), zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia „teatralnego” z dostępem do stolików dla każdego uczestnika
 - 2) wyposażenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w oparciu o prezentację multimedialną,
 - 3) łatwy dostęp do źródła prądu – przedłużaczy oraz gniazdek oraz bezpłatny dostęp do internetu,
 - 4) oświetlenie zapewniające swobodne czytanie oraz przyciemnienie pozwalające na wyświetlenie prezentacji,
 - 5) sale zamykane na czas szkolenia – niedostępne dla osób postronnych,
 - 6) sale klimatyzowane, z dostępem do okna
 - 7) sale przystosowane do osób niepełnosprawnych (m.in. możliwość wjazdu osób na wózkach);
 - 8) sala wolna od prac remontowo-budowlanych w trakcie trwania szkoleń.
 - b) współpracy z firmą obsługującą catering w ramach szkoleń wyłonioną przez Zamawiającego w odrębnym zapytaniu ofertowym (w tym możliwość wyodrębnienia miejsca na usługę cateringową w pobliżu sali)
 - c) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usługi, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej świadczenia,
 - d) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
 - e) zapewnienia organizacji szkolenia z zachowaniem reżimu sanitarnego tj. w szczególności Wykonawca:
 - 1) ograniczy dystans pomiędzy uczestnikami zapewniając miejsca siedzące w odległości 1,5 m
 - 2) przystosuje obiekt w taki sposób by instrukcje mycia i dezynfekcji rąk były wywieszane w widocznym miejscu
 - 3) zapewni dezynfekcję sali przed oraz po spotkaniu, oraz dezynfekcję części wspólnych również podczas spotkania.

¹Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.



2. Maksymalna liczba osób biorąca udział w szkoleniu wynosi 16 osób – zgodnie z Harmonogramem wynajmu.

§ 3

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności w sytuacji gdy liczba osób uczestniczących w szkoleniu ulegnie zmianie, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w terminie nie później niż 24 godziny przed planowaną datą spotkania.
2. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z wynajmowanej sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz utrzymywania jej w należyтым porządku i właściwym stanie technicznym przez czas w jakim jest w jego posiadaniu. Powyższe dotyczy również ruchomości znajdujących się w wynajmowanej sali.
3. Po zakończeniu szkolenia Zamawiający jest zobowiązany do oddania wynajmowanej sali Wykonawcy w stanie w jakim ją otrzymał.
4. Zamawiający nie ma prawa oddawania wynajmowanej sali w podnajem, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.*²

§ 5

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy tj. za najem sali wynagrodzenie w kwocie zł brutto za 1 godzinę wynajmu, tj. maksymalnie brutto:zł (słownie złotych:, 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy należne Wykonawcy, w szczególności: koszt udostępnienia sal spełniających wymogi określone w § 2 ust. 1 lit. a), obsługi, zachowania reżimu sanitarnego oraz uprzątnięcia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur (lub jedna faktury z obowiązkowym wyszczególnieniem następujących pozycji: „ Wynajem sali szkoleniowej – 16 osób”, **uwzględniających rzeczywistą ilość godzin najmu sal.**
5. Podstawą do zapłaty wystawionych faktur/wystawionej faktury będzie jej/ich zaakceptowanie przez osobę wskazaną w § 11 ust. 2 lit. b) oraz Kierownika Sekcji ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów Zamawiającego.
6. Udzielający Zamówienia oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie posiada firmowego rachunku bankowego, zobowiązany jest do każdej faktury dostarczyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej umowy*³.

²W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcy/om realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, § 4 ust. 1 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym, a § 4 ust. 2 zostanie usunięty.

³Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
8. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni liczonych od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/faktury w formie papierowej **albo** w formie elektronicznej na adres efaktury@su.krakow.pl. W przypadku wyboru formy papierowej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu faktury/fakturę w dwóch egzemplarzach nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji całości usługi, a także przesłać obraz faktur/faktury na adres e-mail: psychiatriapowr@su.krakow.pl w standardzie „PDF”. Niezależnie od formy faktury powinna ona zawierać następujące dane: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, nr faktury, NIP Wykonawcy, NIP Zamawiającego, numer rejestrowy umowy SU DOP, nazwę usługi.
9. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
10. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczki przed wykonaniem usługi.
12. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie wyczerpują całość zobowiązań finansowych Szpitala Uniwersyteckiego wobec Wykonawcy, wynikających z realizacji niniejszej umowy

§ 6

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% kwoty brutto, o której stanowi § 5 ust. 1.
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej mu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający

w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana terminu lub miejsca wykonania umowy w tym spowodowana siłą wyższą oraz okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć.
 - b) Zamawiający podejmie decyzję o rozszerzeniu zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

§ 11

1. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą po stronie:
 - a) Wykonawcy:, nr tel., e-mail:
 - b) Zamawiającego (Szpitala Uniwersyteckiego): Aleksandra Maciak, tel. 12 424 72 45 e-mail: amaciak@su.krakow.pl, Weronika Sędzik-Wnęk, nr tel. 12 424 72 45, e-mail: wsedzik@su.krakow.pl.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń, w terminie 3-dni od dokonania zmiany W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, pismo wysłane na poprzednio podany adres, traktowane będzie jak należycie doręczone.

§ 12

1. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności lub które zgodnie z obowiązującymi przepisami są jawne.
2. Strony jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) mogą sobie wzajemnie udostępnić dane osobowe dotyczące osób, z pomocą których wykonują Umowę, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy.

3. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim z informacją, która stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
4. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy, których nie udało się rozstrzygnąć na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:
(ZAMAWIAJĄCY)

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



Załącznik nr 6
do Umowy nr SU.....

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy