

**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENY Z MIEJSCAMI POSTOJOWYMI NALEŻĄCE
I POZOSTAJĄCE W ZARZĄDZIE SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE PRZY
UL. BOTANICZNEJ 3, KOPERNIKA 21a, 23, 36, 38, 50 oraz ŚNIADECKICH 2 i 10.**

DEFINICJE:

1. **Szpital:** Szpital Uniwersytecki w Krakowie.
2. **Regulamin:** Regulamin wjazdu i parkowania na tereny z miejscami postojowymi należące i pozostające w zarządzie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Botanicznej 3, Kopernika 21a, 23, 36, 38, 50 oraz Śniadeckich 2 i 10.
3. **Pojazd:** pojazd samochodowy lub motocykl.
4. **Pozwolenie wjazdu na teren SU:** Przyznane uprawnienie do wjazdu na teren
5. **Uprawnione służby:** Upoważnieni pracownicy Szpitala oraz podmioty uprawnione do kontrolowania.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejsca postojowe mają status niestrzeżonych.
2. Szpital Uniwersytecki w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub kradzież pojazdu na terenie należącym i pozostającym w zarządzie Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Na terenie należącym do Szpitala obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach utrudniających komunikację, oznakowanych znakami zakazu postoju oraz drogach pożarowych i w pobliżu zbiorników z tlenem ciekłym.
4. Kierowcy pojazdów zobowiązani są do poddawania się czynnościom kontrolnym wykonywanym przez uprawnione służby w zakresie posiadanych uprawnień do wjazdu i postoju oraz przestrzegania zasad określonych Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw 1997, Nr 98, poz. 602, Art. 8) z późn. zmianami,
5. Regulamin wjazdu i parkowania jest dostępny na stronie internetowej Szpitala www.su.krakow.pl.
6. Kierujący pojazdami wjeżdżającymi na tereny będące w zarządzie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie zobowiązani są do znajomości, stosowania i akceptacji niniejszego Regulaminu bez zastrzeżeń.

§ 2

**UPRAWNIENI DO WJAZDU NA TERENY Z MIEJSCAMI POSTOJOWYMI
PRZY UL. BOTANICZNEJ 3, KOPERNIKA 50 ORAZ ŚNIADECKICH 10**

1. Uprawnionymi są:
 - a) Pracownicy Szpitala posiadający przyznane płatne pozwolenie wjazdu na teren Szpitala (identyfikator wjazdowy),
 - b) Pacjenci hospitalizowani w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie i osoby ich odwiedzające,
 - c) Pacjenci leczenia onkologicznego w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,
 - d) Pacjenci Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - e) Pacjenci oddziałów dziennych Szpitala,
 - f) Osoby przywożące pacjentów – parkowanie do 30 minut celem wysadzenia Pacjenta,
 - g) Inwalidzi oraz inne osoby uprawnione po okazaniu „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej” zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 400 z późn. zmianami) – wzór karty w załączniku,
 - h) Kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym,
 - i) Osoby będące pracownikami podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących umów – pod warunkiem posiadania identyfikatora wjazdowego,
 - j) Kierujący pojazdami służbowymi firm wykonujących prace na terenie Szpitala – pod warunkiem spełnienia zapisów § 5 pkt 7,
 - k) Kierujący pojazdami służb miejskich,
 - l) Kierujący taksówkami – maksymalny czas do 30 minut, celem zabrania lub wysadzenia pacjenta,
 - m) Kierujący pojazdami dostarczającymi materiały do magazynów oraz do Apteki Szpitalnej,
 - n) Kierujący pojazdami mediów (prasy, radia i TV),
 - o) Kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty.

§ 3
UPRAWNIENI DO WJAZDU NA TERENY Z MIEJSCAMI POSTOJOWYMI PRZY
UL. KOPERNIKA 21a, 23, 36, 38 ORAZ ŚNIADECKICH 2

1. Uprawnionymi są:

- a) Pracownicy Szpitala posiadający przyznane płatne pozwolenie wjazdu na teren Szpitala (identyfikator wjazdowy),
- b) Inwalidzi oraz inne osoby uprawnione po okazaniu „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej” zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 400 z późn. zmianami) – wzór karty w załączniku,
- c) Rodzice lub opiekunowie noworodków,
- d) Kierujący pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym,
- e) Osoby będące pracownikami podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na podstawie obowiązujących umów – pod warunkiem posiadania identyfikatora wjazdowego,
- f) Kierujący pojazdami służbowymi firm wykonujących prace na terenie Szpitala – pod warunkiem spełnienia zapisów § 5 pkt 7,
- g) Kierujący pojazdami służb miejskich,
- h) Kierujący taksówkami – maksymalny czas do 30 minut, celem zabrania lub wysadzenia pacjenta,
- i) Kierujący pojazdami mediów (prasy, radia i TV),
- j) Kierujący pojazdami firm kurierskich i poczty.

§ 4
ZASADY PRYZNAWANIA POZWOLEŃ WJAZDU NA TEREN SZPITALA

1. Pozwolenia wjazdu, o których mowa w § 2 pkt 1 ppkt a) oraz w § 3 pkt 1 ppkt a), przyznawane są Pracownikom Szpitala, rezydentom, stażystom oraz innym osobom na podstawie pisemnych wniosków. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy wydania pozwolenia wjazdu, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
2. Na mocy niniejszego Regulaminu, bezpłatnie z miejsc postojowych objętych niniejszym regulaminem korzystają:
 - a) osoby wymienione w § 2 pkt 1 ppkt od b) do i) oraz od k) do o)
 - b) osoby wymienione w § 3 pkt 1 ppkt od b) do e) oraz od g) do j)
3. Osobie, której przyznano pozwolenie wjazdu, wydaje się identyfikator wjazdowy oraz zaprogramowaną kartę dalekiego zasięgu.
4. Ewidencję przyznanych pozwoleń wjazdu, wydanych identyfikatorów wjazdowych oraz zaprogramowanych kart dalekiego zasięgu prowadzi Sekcja Administracji Szpitala.
5. Na terenie Szpitala nie obowiązują limity pozwoleń wjazdu. Szpital nie gwarantuje wolnych miejsc postojowych posiadaczom pozwoleń wjazdu.

§ 5
OPLĄTY

1. Od osób którym przyznano pozwolenie wjazdu pobierana jest:
 - a) jednorazowa opłata aktywacyjna w wysokości 200,00 zł brutto, przy czym nie dotyczy to osób posiadających pozwolenie wjazdu na teren NSSU,
 - b) miesięczna opłata w wysokości 50,00 zł brutto.
2. Jednorazowa opłata aktywacyjna oraz miesięczne opłaty:
 - a) w przypadku Pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie zatrudnionych na umowę o pracę będą pobierane z Ich wynagrodzeń za pośrednictwem komórki organizacyjnej ds. Płac,
 - b) w przypadku osób, które wykonują obowiązki na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie na podstawie kontraktów oraz osób nie będących Pracownikami Szpitala będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Sekcję Administracji i dostarczanych pośrednictwem Kancelarii Szpitala, drogą mailową w postaci skanu lub pocztą.
3. Od osób posiadających pozwolenie wjazdu pobierane są comiesięczne opłaty bez względu na to, czy korzystają z tego pozwolenia, czy z niego nie korzystają. Absencja chorobowa, urlop itp. nie zwalniają z obowiązku wnoszenia opłat.

4. W przypadku zaległości w dokonywaniu opłat wynoszących ponad jeden miesiąc Szpital ma prawo do zablokowania pozwolenia wjazdu, a w przypadku zaległości dłuższych niż 3 miesiące do zablokowania i odebrania pozwolenia wjazdu.
5. Odblokowanie pozwolenia wjazdu i odzyskanie pozwolenia wjazdu na teren Szpitala nastąpi po uregulowaniu zaległości.
6. W czasie trwania blokady, wjazd na teren Szpitala jest zabroniony.
7. Kierujący pojazdami, o których mowa w § 2 pkt 1 ppkt j) oraz w § 3 pkt 1 ppkt f), wjeżdżają na teren Szpitala na podstawie pozwolenia wjazdu przyznanego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoby przez Niego upoważnionej. Opłata wynosi 200,00 zł brutto za każdy pojazd w każdym miesiącu obowiązywania pozwolenia wjazdu.

§ 6

1. W przypadku osób korzystających z pozwolenia wjazdu, które zaparkowały pojazd w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub z naruszeniem Prawa o Ruchu Drogowym, Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania bądź zablokowania pozwolenia wjazdu.
2. W przypadku naruszenia przepisów Prawa o Ruchu Drogowym Szpital zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb porządkowych (Policja, Straż Miejska).

§ 7

Zakończenie zatrudnienia w Szpitalu skutkuje zablokowaniem pozwolenia wjazdu od pierwszego dnia po ustaniu stosunku pracy.

§ 8



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania niniejszego regulaminu lub naruszenia ustawy „Prawo o Ruchu Drogowym” Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego zablokowania pozwolenia wjazdu bez prawa do ubiegania się przez użytkownika o jego odblokowanie lub przyznanie. Za opłacony okres pozostały do wykorzystania nie przysługuje zwrot kosztów.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury lub osoba przez Niego upoważniona.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych sprawy dotyczące nieterminowego uiszczenia opłaty będą rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Dyrektora ds. Infrastruktury lub osobę przez Niego upoważnioną.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.

Załączniki:

Nr 1: Wzór karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej.

Wzór karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych

Data ważności	<p>KARTA PARKINGOWA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p> Parking card Karta de l'aparcament Parkingskarte Parkingskaart Parkingskaart Parkingskaart Carte de stationnement Karta mikulovská Karta de staționare Carte de stationnement Alameda i carta de l'aparcament Karta għat-veġġa Parkingskort Parkingskort Tichet de parcare Parkingskarte Parkingskaart Parkingskaart Carte de stationnement Wzór Unii Europejskiej </p>
NIP	
Organ wydający	
	<p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>  </p> <p> Ta karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z uprawnień przewidzianych dla osób niepełnosprawnych w przepisach ruchu drogowego w zainteresowanym Państwie Członkowskim. </p> <p> Korzystając z karty należy ją umieścić za przednią szybą pojazdu samochodowego, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności. </p> <p>Podpis</p>