

Kraków, 29.07.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYNAJEM SALI w Krakowie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szpital Uniwersytecki w Krakowie z siedzibą przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków zaprasza do składania ofert na **wynajem sali szkoleniowej podczas trwania szkolenia od września do grudnia 2020r.** Szkolenia będzie realizowane **w Krakowie.**

Zapytanie jest realizowane w ramach projektu nr POWR.05.04.00-00-0175/19-00 pn.: „Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; V Osi priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.

Zamawiający:

SPZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie
Ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków
NIP:675-11-99-442

Sala powinna spełniać warunki / posiadać:

- być wolna od prac remontowo-budowlanych w czasie trwania szkoleń;
- przeznaczona dla 12 osób, 14 osób, 28 osób, 36 osób lub dla 90 osób z dostępem do stolika (ustawienie „w podkowę”, „szkolne” lub „warsztatowe” (przy wspólnym stole), zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia „teatralnego” z dostępem do stolików dla każdego uczestnika;
- cechy sali wykładowej;
- wyposażenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w oparciu o prezentację multimedialną (rzutnik, laptop oraz nagłośnienie)
- łatwy dostęp do źródła prądu – przedłużacz oraz gniazdek,
- oświetlenie zapewniające swobodne czytanie oraz przyciemnienie pozwalające na wyświetlenie prezentacji,
- sala zamykana na czas szkolenia – niedostępna dla osób postronnych,
- sala klimatyzowana,
- infrastruktura sali powinna być przystosowana do osób niepełnosprawnych,
- posiadać bezpłatny dostęp do Internetu,
- znajdować w miejscu dogodnym komunikacyjnie, z możliwością bezpłatnego parkowania,
- dostępna według wstępnego harmonogramu – załącznik nr 4,
- sala zlokalizowana powinna być w odległość do 4.0 km od Dworca Głównego w Krakowie,
- możliwość wyodrębnienia miejsca na usługę cateringową w pobliżu wynajmowanej sali,
- dostępna według poniższego harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4, gdzie pierwsze terminy wynajmu obejmują:

Data	Godziny szkoleń	liczba uczestników w sali	ilość sali	łącznie liczba uczestników
07.09.2020	13:00 - 20:00	90	1	90
08.09.2020	13:00 - 20:00	90	1	90
09.09.2020	13:00 - 20:00	90	1	90
10.09.2020	13:00 - 20:00	90	1	90
11.09.2020	13:00 - 20:00	90	1	90
12.09.2020	8:00 – 18:00	36	1	36
13.09.2020	8:00 – 18:00	12	3	36

Wykonawca zapewni organizację szkolenia z zachowaniem reżimu sanitarnego, w szczególności:

- ograniczy dystans pomiędzy uczestnikami zapewniając miejsca siedzące w odległości 1,5 m,
- przystosuje obiekt w taki sposób by instrukcje mycia i dezynfekcji rąk były wywieszane w widocznym miejscu,
- dezynfekcje sali przed oraz po spotkaniu, oraz dezynfekcję części wspólnych również podczas spotkania.

Oferent zobowiązuje się do podjęcia współpracy z firmą obsługującą catering szkoleniowy wyłoniony przez Zamawiającego z drogie odrębnego postępowania.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca powierzy realizację zadania Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania Podwykonawców.

II. KODY CPV:

Kod CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III. MIEJSCE SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać za pośrednictwem poczty e-mail: psychiatrapowr@su.krakow.pl

Złożeni oferty na wykonanie zadania jest równoznaczne z dostępnością sali we wszystkich wymienionych terminach ujętych w załączniku nr 4 – Harmonogram wynajmu.

Poprawnie złożona oferta powinna zawierać:

- formularz oferty (załącznik nr 1) na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- wymagane oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej(załącznik nr 3);
- harmonogram wynajmu (zał. nr 4) uzupełniony o „Adres budynku/piętro” w przypadku powierzenia części realizacji zadania podwykonawcy;
- dokument potwierdzający status prawny wykonawcy (wpis do KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG) oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).

Komplet dokumentów należy przesłać w wersji elektronicznej w terminie do 14.08.2020 r.

Cena za wynajem sali powinna być przedstawiona jedną kwotą, uwzględniającą stawkę za 1 godzinę zegarową.

Oferent zobowiązuje się do podtrzymania oferty przez 30 dni od daty jej złożenia.

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta Zamawiający unieważni prowadzoną procedurę i przeprowadzi kolejne postępowanie na wyłonienie Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od września do grudnia 2020 r. Szczegółowy harmonogram wynajmu przedstawiony jest w formie tabeli i stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wynajmu sali po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.

Podstawę zapłaty wynagrodzenia będą stanowiły faktury VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru za „Wynajem sali szkoleniowej”. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty:

- jeden oferent może złożyć tylko jedna ofertę dotyczącą realizacji zamówienia.
- ocena zgłoszonych ofert dokonywana jest w oparciu o nadesłane formularze ofertowe na podstawie kryterium ceny łącznej – 60pkt, kryterium odległości od Dworca Głównego w Krakowie – 30pkt oraz spełnienie klauzuli społecznej 10pkt - oceniane na podstawie załącznika nr 3.

Ocena = Ocena ceny (C) + Ocena odległości obiektu od Dworca Głównego w Krakowie (D) + Ocena klauzuli społecznej (K)

C. Kryterium ceny

Wiążące i ostateczne będą łączne ceny oferty, na bazie których zostanie określona maksymalna wartość umowy.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostali proporcjonalną liczbę zgodnie z wzorem:

$$C = 60 \text{ PKT} \times \frac{\text{najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

D. Kryterium odległości od Dworca Głównego w Krakowie

Oceniane na podstawie uzupełnionego adresu obiektu w formularzu ofertowym (zał. nr 1)

Punktu zostaną przyznane według następującego schematu:

Odległość oferowanego obiektu od Dworca głównego	Ilość przyznanych punktów
Od 0,01 km do 1 km	30 pkt
Powyżej 1 km do 2 km	20 pkt
Powyżej 2 km do 3 km	10 pkt
Powyżej 3 km do 4 km	0 pkt

Wszystkie oferty zlokalizowane powyżej 4 km od Dworca Głównego w Krakowie zostaną odrzucone.

K. Spełnienie klauzuli społecznej

Wykonawca spełniający klauzurę społeczną otrzyma 10 pkt.

Oferent, który nie złożył oświadczenia dostanie 0pkt.

Oferta z brakiem oświadczenia o spełnieniu klauzul społecznych zostanie oceniona na 0 pkt.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

Wymagania formalne w stosunku do Wykonawców:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajdują się w sytuacji ekonomicznej

i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.

VII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIE

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.su.krakow.pl w zakładce Strefa kontrahenta/zapytania ofertowe.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej
- załącznik nr 4 – Szczegółowy harmonogram wynajmu

IX. OSOBY KONTAKTOWE

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z poniższymi upoważnionymi osobami:

Weronika Sędzik, tel. 12 424 72 45 e-mail: wsedzik@su.krakow.pl

Ewa Bątołek, tel. 12 424 74 79, e-mail: ebatorek@su.krakow.pl